

Modulo integrativo per l'iscrizione alla scuola PRIMARIA per l'anno scolastico 2025-26

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 1
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 2
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Tutore/Affidatario

CHIEDE/CHIEDONO

L'iscrizione dell'**alunno/a** _____
alla classe _____ di codesta Scuola per l'anno scolastico 2025/2026 consapevole/i della proposta dell'Istituto
che il tempo scuola è articolato su 5 giorni (dal lunedì al venerdì) con le seguenti opzioni:

- ☐ 27 ore per le classi prime, seconde e terze
☐ fino a 30 ore per le classi quarte e quinte
☐ 40 ore per le classi a Tempo Pieno

- In caso di richiesta del Tempo Pieno 40 ore, poiché l'alunno usufruirà del servizio Mensa, deve seguire una dieta particolare? ☐ SI ☐ NO

- l'alunno ha bisogno del servizio TRASPORTO SCOLASTICO* ☐ SI ☐ NO

- Oltre l'orario scolastico, la famiglia richiede il servizio di:

PRESCUOLA* ☐ SI ☐ NO

POSTSCUOLA* ☐ SI ☐ NO

**I suddetti servizi saranno erogati dall'Ente Locale e sono subordinati alla richiesta di un congruo numero di adesioni.*

A tal fine dichiara/no che l'alunno/a

-è nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;

-è cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altro (indicare nazionalità) _____ (Se non è nato in Italia, specificare l'età di arrivo in Italia) anni _____;

-è residente a _____ Prov. _____ CAP _____ alla
via/p.za _____ tel. casa: _____

cellulare genitore 1 _____ cellulare genitore 2 _____

cellulare tutore/affidatario _____ altri recapiti _____;

email genitore 1 _____ email genitore 2 _____

email tutore/affidatario _____;

- proviene dalla scuola dell'Infanzia _____ sez. _____;

-è Diversamente Abile ☐ con diagnosi consegnata presso l'ufficio di segreteria didattica;

- è affetto/a da BES (Bisogni educativi speciali) ☐ con diagnosi consegnata presso l'ufficio di segreteria didattica;

-è in affidamento ai servizi sociali ☐ Sì ☐ No;

-per motivi diversi, vive con un solo genitore ☐ Sì ☐ No.

Il/la/i sottoscritto/a/i, inoltre, dichiara/no che la propria famiglia convivente è composta, **oltre all'alunno/a**, da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela	Attività lavorativa	Titolo di studio

-di essere ☐ Celibe, ☐ Nubile ☐ Vedovo/a ☐ Divorziato/a ☐ Separato/a

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della **religione cattolica** con validità per tutta la durata del quinquennio ☐ sì ☐ no
Se esonerato, durante l'ora di religione, svolgerà attività didattico-formative alternative:

☐ attività di studio con assistenza di personale docente

☐ attività didattico-formative alternative

La scelta operata con effetto per l'intero anno scolastico sarà valutata in relazione alle risorse di organico assegnato alla scuola

In caso di eventuale esuberanza delle iscrizioni i criteri per accogliere la domanda risultano essere:

1. Alunni provenienti dalla medesima Istituzione Scolastica IC Merliano Tansillo – T. Vitale
2. Provenienza territoriale
3. Alunni che risiedono e che hanno parenti a Nola
4. Alunni con legge 104
5. Alunni che hanno genitori che lavorano a Nola
6. Alunni provenienti dai Paesi Vicini

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che:

- i dati richiesti (ai sensi del DPR 275/99, regolamento dell'Autonomia scolastica) sono funzionali alla gestione di eventuali iscrizioni in esubero alle equilibrate formazioni delle classi, nel rispetto dei criteri deliberati dal Commissario straordinario il 29 novembre 2024 con del. n. 18 (leggi 157/1968, 127/1997, DPR 445/2000);

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la domanda di iscrizione deve essere corredata dal pagamento di un **contributo per l'iscrizione** di €. 15,00 (Euro quindici/00) come deliberato dal Commissario Straordinario con delibera n. 19 del 29 novembre 2024, ai sensi della L. 40/2007 Art 13, dovuto per:

1. Polizza integrativa assicurativa dell'alunno
2. Spese ed attività per l'ampliamento dell'offerta formativa: materiali didattici e di facile consumo.

Il versamento sarà effettuato attraverso l'applicativo Pagoinrete sul sito www.istruzione.it con la seguente causale: *contributo volontario e assicurazione per iscrizione e frequenza.*

Richieste opzionali:

☐ Scelta compagno/i con cui frequentare la stessa classe: _____

(la scelta deve essere reciproca)

I sottoscritti

- affermano di aver preso visione delle informazioni sulla privacy pubblicate sul sito della scuola ;

- di accettare nella sua interezza il PTOF avendone preso visione e sottoscrivendo il patto educativo di corresponsabilità.

La scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della pubblica amministrazione (D.Lgs. 101 del 10/09/2018 che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali - DLgs 196 del 30/06/2003 - alle disposizioni dell'art.13 Reg. UE 679/2016);

Il/La/i sottoscritto/a/i, consapevole/i delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi delle L. 15/1968, L.127/1997, e del DPR 445/2000, dichiara/no di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile modificati dal D. Lgs. n. 154 del 28/12/2013.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido (confrontare articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, numero 54).

I genitori concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario. ☐ sì ☐ no

Firma di autocertificazione:

Genitore 1 _____ **Genitore 2** _____

Tutore/affidatario _____

Nola, li _____

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto _____ -consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, modificati dal D. Lgs. n. 154 del 28/12/2013 che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nola, li _____ **Firma** _____

AUTORIZZAZIONE CUMULATIVA

(ai sensi del DLgs 196 del 30/06/2003, art.13 Reg. UE 2016/79 e succ. D.Lgs. 101 del 10/09/2018)

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 1

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 2

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Tutore/Affidatario

AUTORIZZA/AUTORIZZANO

L'alunno/a _____ a:

- ☐ Partecipare a tutte le iniziative didattiche - formative contemplate nel PTOF e organizzate da questa Istituzione Scolastica per il corrente anno scolastico (Interventi di esperti, interventi formativi delle forze dell'ordine, ecc)
- ☐ Partecipare a tutte le uscite didattiche organizzate sul territorio cittadino.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido (confrontare articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, numero 54).

Firma Genitore 1 _____ **Firma Genitore 2** _____

Nola, li _____ **Firma Tutore/Affidatario** _____

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto _____ -consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, modificati dal D. Lgs. n. 154 del 28/12/2013 che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nola, li _____ **Firma** _____

**LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE
DI DATI E IMMAGINI RIGUARDANTI L'ALUNNO/A**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 1
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 2
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Tutore/Affidatario

☐ **AUTORIZZA/AUTORIZZANO** ☐ **NON AUTORIZZA/AUTORIZZANO**

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, **l'utilizzo di fotografie, video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce dell'alunno/a**, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi, da solo/a, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, nonché la conservazione degli stessi negli archivi informatici dell'Istituto, nelle seguenti occasioni:

- ☐ formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre)
- ☐ divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati che verranno comunicati di volta in volta);
- ☐ giornalini scolastici;
- ☐ partecipazioni a concorsi ed iniziative didattiche;
- ☐ pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici;
- ☐ viaggi, visite d'istruzione laddove finalizzate alla realizzazione di progetti e attività a scopo educativo/didattico.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto pubblicato.

La presente liberatoria/autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell'alunno/a presso la Scuola Primaria dell'IC Merliano Tansillo – T. Vitale.

In qualsiasi momento la presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'Istituto.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile interessato che fornisce all'Istituto Comprensivo Merliano Tansillo – T. Vitale (di seguito "Istituto") i suoi dati personali, desideriamo informarLa che il D.Lgs. 101 del 10/09/2018 che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali - DLgs 196 del 30/06/2003 - alle disposizioni dell'art.13 Reg. UE 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di " Titolare " del trattamento, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: l'Istituto tratterà i dati personali dello studente per le finalità enunciate nella "LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINI RIGUARDANTI L'ALUNNO/A".

Modalità di trattamento dei dati: i dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso: il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive e/o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati: Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali dello studente (immagini e riprese audiovisive ecc...) potranno essere comunicati a genitori di altri studenti. Tali dati saranno oggetto di diffusione su articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva.

Titolare e Responsabili del Trattamento: il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Merliano Tansillo-T. Vitale con sede in via Seminario 68, 80035 Nola (Napoli). I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato ogni anno, e debitamente nominati.

Diritti dell'interessato: in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi di legge.

Periodo di conservazione: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido (confrontare articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, numero 54).

Firma Genitore 1 _____ **Firma Genitore 2** _____

Firma Tutore/Affidatario _____

Nola, li _____

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto _____ -consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, modificati dal D Lgs. n. 154 del 28/12/2013 che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nola, li _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE PRONTO SOCCORSO

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 1
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 2
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Tutore/Affidatario

☐ **AUTORIZZA/AUTORIZZANO** ☐ **NON AUTORIZZA/AUTORIZZANO**

la scuola, in caso di necessità, a richiedere l'intervento del 118 o a condurre l'alunno/a al pronto soccorso accompagnato/a da personale scolastico a ciò delegato.

EVIDENZIA/EVIDENZIANO

Inoltre che l'alunno/a è affetto/a dalle seguenti patologie: _____
che richiedono particolari comportamenti.

La documentazione è consegnata presso gli uffici della segreteria della didattica ☐ sì ☐ no

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido (confrontare articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, numero 54).

Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____

Nola, li _____ Firma Tutore/Affidatario _____

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto _____-consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, modificati dal D Lgs. n. 154 del 28/12/2013 che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nola, li _____ Firma _____

DICHIARAZIONE LIBERATORIA ed ESPRESSIONE DEL CONSENSO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G – SUITE FOR EDUCATION"

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 1
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Genitore 2
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Tutore/Affidatario
dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____ di codesta scuola

DICHIARA/DICHIARANO

di aver letto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento sull'uso della G-SUITE pubblicata sul sito della scuola. Inoltre

☐ **DANNO IL CONSENSO** ☐ **NEGANO IL CONSENSO**

di iscrizione del/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) da parte dei docenti della **classe prima**, sulla Piattaforma G-Suite per le finalità ivi indicate, il che comporterà da parte dello studente la creazione di casella mail con estensione "@vitale.edu.it". I medesimi signori, DICHIARANO 1) di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico ed è monitorato dai docenti; 2) di essere a conoscenza che la piattaforma consiste nella G-SUITE for education ed è gestita dall'A.D. della Scuola Secondaria di I grado IC Merliano Tansillo – T. Vitale che mette a disposizione le risorse software; 3) di essere a conoscenza che le credenziali di accesso che saranno comunicate dovranno essere custodite con cura e riservatezza; 4) di conoscere e accettare le regole d'uso della piattaforma e per l'accesso ad essa; 5) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale. DICHIARANO di aver preso visione del REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA pubblicato sul sito della scuola approvato dal CI con delibera n. 351 del 09/09/2021.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido (confrontare articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, numero 54).

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

Nola, li _____ Firma Tutore/Affidatario _____

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto _____-consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, modificati dal D Lgs. n. 154 del 28/12/2013 che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nola, li _____ Firma _____



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



IC MERLIANO TANSILLO – T. VITALE

Sede legale – Via Seminario n. 68 – 80035 – Nola (NA) tel. 0812135702 - 0818231231

Plesso infanzia/primaria- Piazza Risorgimento - 80035 Nola (NA) tel. 0812131556

Ambito 19 – Cod. Mec. NAIC8HC009 – CF: 92073430636

Email: naic8hc009@istruzione.it – pec: naic8hc009@pec.istruzione.it

Web site: <http://www.icmerliano-tansillo-vitale.edu.it>

PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'

INTRODUZIONE

Per rendere effettiva la piena partecipazione dei genitori e degli alunni, la Scuola secondaria di primo grado IC MERLIANO TANSILLO – T. VITALE nel rispetto del DPR n. 235/2007, del DPR n. 249/98 modificato e ai sensi del DPR 245/2007,

CHIEDE

alle famiglie di sottoscrivere, previa accettazione e condivisione, il presente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA', insieme con il Dirigente scolastico e tutti i docenti della Scuola.

Tale Patto, alla luce dell'esperienza formativa, mette in evidenza i punti significativi su cui si ritiene indispensabile la piena e ferma coerenza da parte delle famiglie nell'azione educativa della Scuola.

Patto educativo di corresponsabilità

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L' interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un' **alleanza educativa** con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli. A tal fine questo Istituto, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti DPR 245/2007,

PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglia e studenti. Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

La scuola si impegna a:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascun studente.
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, nel rispetto dei tempi e dei ritmi di apprendimento di ciascuno studente.
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio e di ritardo, per favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito ed incentivare le situazioni di eccellenza.
- Favorire la piena inclusione degli studenti diversamente abili; promuovere l'accoglienza e l'inclusione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, con iniziative interculturali; stimolare riflessioni ed attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi...) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.
- Offrire un ambiente in regola con le vigenti norme di sicurezza;

I docenti si impegnano a:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori.
- Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione.
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima negli studenti.
- Rispettare la cultura e la religione delle famiglie e degli studenti.
- Attivare percorsi di studio che garantiscano il rispetto della normativa vigente, la prevenzione del disagio e della dispersione.
- Realizzare i curricula disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Collaborare con Enti, Associazioni culturali/sportive e di volontariato.
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo.
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- Non usare in classe il cellulare.
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe, nell'intervallo, all'uscita e a non abbandonare la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore.
- Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro.
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio.
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dai diversi ambiti disciplinari.
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi...) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

Gli studenti si impegnano a:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d' Istituto.
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti.
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia.
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità.
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (C.M.15.3.07).
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente.
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta.
- Seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo.
- Assumere un comportamento corretto con tutti i membri della comunità scolastica, nel rispetto dei singoli ruoli.
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola.
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
- Assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.
- Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trovano.
- Evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d' Istituto.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola.
- Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola.
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa.
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.
 - Rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali e documentati, giustificare puntualmente le assenze e i ritardi.
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti.
- Controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico.
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti.
- Invitare il proprio figlio a non far uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi.
- Essere reperibile in caso di urgenza di qualsiasi natura.
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di potenziamento.
- Rifondere i danni arrecati per dolo o colpa grave.
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
- Informare a scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente.
- Intervenire tempestivamente e collaborare con il Dirigente scolastico o un suo delegato e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o di indisciplina.
- Prelevare in maniera puntuale i propri figli all'uscita di scuola. Solo in caso di regolare autorizzazione ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 172 del 2017 (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici), gli alunni minori di 14 anni possono uscire autonomamente dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

Approvato dal Commissario ad acta con delibera n. 12 del 29/11/2024

La DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Maria Rosaria Guerriero
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 D.Lgs. 39/93

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido (confrontare articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, numero 54).

Firma Genitore 1 _____ **Firma Genitore 2** _____

Nola, li _____ **Firma Tutore/Affidatario** _____

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto _____-consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, modificati dal D Lgs. n. 154 del 28/12/2013 che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nola, li _____

Firma _____

Allegare:

Copia del codice fiscale di entrambi i genitori/tutore/affidatario

Copie tessere d'identità entrambi i genitori /tutore/affidatario

Copia codice fiscale dell'alunno/a

Attestato pagamento iscrizione

Copia certificato di vaccinazioni